

# 江源林区基层法院 2023 年单位预算

二〇二三年二月二十一日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

## 第二部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目支出绩效目标表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

(1)依法审理法律规定的由本院管辖的第一审刑事、民商事、行政案件。

(2)依法审理应有本院管辖的申诉和申请再审案件。

(3)依法审理上级林区法院交由本院审判的刑事、民商事、行政及申诉、申请再审案件。

(4)依法审理由本院院长按审判监督程序决定再审的案件。

(5)调查研究审判工作中的法律政策适用及疑难问题，总结审判工作经验；针对案件审理中发现的问题提出司法建议。

(6)行使依法应当由本院行使的司法执行权和司法决定权，做好本院的执行工作。

(7)处理人民群众来信（电）、来访及上级交办、转办的信访事项。

(8)对本院法官和其他工作人员进行思想政治教育、组织专业培训；按照权限管理法官和其他工作人员；协助省主管部门管理本院的机构、编制工作。

(9)负责本院党的建设和后勤行政及文秘档案管理工作。

(10)管理本院的内部监察工作。

(11)管理本院的司法警察工作。

(12)监督指导人民调解工作。

(13)结合审判工作进行法治宣传教育；参与社会治安综合治理。

(14)承办其它应由本院负责的工作。

## 二、机构设置

根据上述职责，江源林区基层法院内设 8 个机构，分别为立案庭（诉讼服务中心）、综合审判庭、执行局、政治部（督查室）、综合办公室、司法警察大队、湾沟人民法庭、机关党总支。

### （一）立案庭（诉讼服务中心）

主要负责对本院依法受理的各类案件登记立案；依法审理管辖争议案件、速裁案件；对不服生效裁判提出的申诉以及再审申请进行审查，认为可能有错误的，移交有关审判庭审查处理；负责诉讼服务中心相关工作；负责案件信访相关工作；负责司法救助案件的立案审查等工作；负责案件分、调、裁相关工作。负责制定和完善本院审判管理规章制度；负责案件流程管理的指导、监督和检查；向院长、审判委员会报告审判管理工作；监督各审执部门落实审判管理责任,提高案件质量、效率和效果；负责法官评议委员会日常工作;负责本院审判质效评估工作；负责本院司法统计工作；负责本院审判委员会会务；处理院长和审判委员会交办的其他工作。对法官提出的涉案技术问题解释或答复，负责司法技术辅助工作调研及技术培训

工作；指导、协调本院的司法技术辅助工作。

## （二）综合审判庭

主要负责依法审理法律规定应由本院管辖或由上级院指定管辖的第一审民商事、刑事、行政案件；依法审理上级人民法院发回或指定本院按审判监督程序提起再审的刑事、民商事、行政案件；依法审理自诉案件；开展好少年犯罪案件的审判工作。审查辖区行政机关申请强制执行案件；依法审理由本院管辖的国家赔偿案件。审查、办理司法救助案件。

## （三）执行局

主要负责依法执行由本院或由上级院指定管辖的有具体执行内容的生效判决、裁定及调解协议；执行法律规定由本院执行的其他法律文书；接受域外法院案件的受委托执行；检查、监督本院执行任务的完成情况；办理执行工作请示等事宜；负责执行异议案件的审查。

## （四）政治部（督察室）

主要负责本院的思想政治工作和教育培训工作；负责社会治安综合治理工作；负责本院的新闻宣传和舆论引导工作；负责本院岗位目标责任制的制定和管理、落实、考核工作；负责干警的记功奖励呈报工作；做好本院干警的考核、录用、任免、调配、工资、福利、法官等级评定和司法辅助人员等级评定、晋升和法官辞职，辞退以及离、退休及其他干部管理工作。办理法官考评委员会会议决定事项；协助机构编制部门管理本院

机构编制；负责办理具体适用法律政策的请示；调查了解审判工作中执行法律的情况，总结工作经验。负责法院审判改革的调研和指导工作。负责审务督察工作。

#### （五）综合办公室

主要负责协助院领导组织、协调、处理司法公务；负责院务会和院长办公会等重要会议的组织安排及决定事项的督办；起草重要文件、院长讲话等文稿；负责机要、保密、接待、档案等工作；负责院机关史志、年鉴等工作；负责武器、服装、车辆、装备的管理工作；负责审判法庭建设，制定本院专项建设实施计划；负责专项经费的申报、划拨和使用监督；负责本院经费计划、财务审计、基本建设和固定资产管理工作；负责法院机关图书资料的管理工作；负责本院计算机网络开发、联网及管理工作；负责本院通讯管理及设备维修保养工作；负责本院通讯网络规划、建设及维护工作；负责与上级法院计算机联网及通讯保障工作；负责为本院审判工作提供技术咨询、技术审核服务；督办人大代表建议和政协委员提案并负责人大代表、政协委员的联络工作。负责人民陪审员管理工作。

#### （六）司法警察大队

负责司法警察警务工作；警卫法庭、押解人犯、协助送达有关法律文书；配合中院执行死刑任务；配合有关案件执行工作；负责本院机关的安全保卫工作。

#### （七）湾沟人民法庭

主要负责依法审理法律规定应由本院管辖的湾沟林区内的第一审民商事案件。

#### （八）机关党总支

负责宣传和执行党的路线、方针、政策以及上级党组织的决议。抓好党支部建设，负责机关党总支所属党支部党员的组织关系接转，以及党费的收缴；负责机关党员的发展工作，加强对入党积极分子的教育、培养和考察；对党员进行教育、管理、监督和服务，做好党员民主评议工作及日常党建工作。领导工会、共青团、妇委会等工作。对干部的任免、调动和奖惩提出意见和建议。负责法官协会、女法官协会工作。

## 第二部分 预算表格

### 收支总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2023年预 算数	当年预算	上年结转	项 目	2023年预 算数	当年预算	上年结转
一、财政拨款收入	1256.09	1170.58	85.51	一、一般公共 服务			
一般公共预算拨 款收入	1256.09	1170.58	85.51	二、外交支出			
政府性基金预算 拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预 算拨款收入				四、公共安全 支出	1089.85	1026.64	63.21
二、财政专户管理 资金收入				.....			
三、单位资金收入				八、社会保 障和就业支出	76.17	66.82	9.35
事业收入				九、社会保 险基金支出			
事业单位经营收 入				十、卫生健 康支出	48.33	35.38	12.95
上级补助收入				.....			
附属单位上缴收 入				二十、住房 保障支出	41.74	41.74	
其他收入							
<b>本年收入 合计</b>	1256.09	1170.58	85.51	<b>本年支出 合计</b>	1256.09	1170.58	85.51
财政拨款结转				结转下 年支出			
其他收入结转结 余							
<b>收入总计</b>	1156.09	1170.58	85.51	<b>支出总计</b>	1256.09	1170.58	85.51



# 收入总表

单位：万元

部门 (单位)	总计	当年预算									上年结转结余						
		小计	一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算	财政专户 管理资金	事业收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	小计	一般公 共预算 结转	政府性 基金预 算拨款 结转	国有资 本经营 预算拨 款结转	财政专 户管理 资金结 转结余	单位资 金结转 结余	用事业 基金弥 补收支 差额
江源 林区 基层 法院	1256.09	1170.58	1170.58								85.51	85.51					
合计	1256.09	1170.58	1170.58								85.51	85.51					

# 支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、公共安全支出	1089.85	647.62	442.23			
法院	1089.85	647.62	442.23			
行政运行	900.45	647.62	252.82			
一般行政事务管 理	104.59		104.59			
案件审判	83.82		83.82			
案件执行	1.00		1.00			
二、社会保障和就业支 出	76.17	76.17				
行政事业单位养老支 出	76.17	76.17				
行政单位离退休	4.14	4.14				
机关事业单 基本 养老保险缴费支出	72.03	72.03				
三、卫生健康支出	48.33	48.33				
行政事业单位医疗	48.33	48.33				
行政单位医疗	48.33	48.33				
四、住房保障支出	41.74	41.74				
住房改革支出	41.74	41.74				
住房公积金	41.74	41.74				
合计	1256.09	813.87	442.23			

# 财政拨款收支预算表

单位：万元

收 入				支 出					
项 目	2023 年 预算数	当年预 算	上年 结转	项 目	2023 年 预算数	一般公共预算		政府性基 金预算	
						当年预 算	上年 结转	当 年 预 算	上 年 结 转
一、本年收入	1256.09	1170.58	85.51	一、一般公共服务					
一般公共预算拨款	1256.09	1170.58	85.51	二、外交支出					
政府性基金预算拨款				三、国防支出					
国有资本经营预算拨款				四、公共安全支出	1089.85	1026.64	63.21		
				.....					
				八、社会保障和就业支出	76.17	66.82	9.35		
				九、社会保险基金支出					
				十、卫生健康支出	48.33	35.38	12.95		
				.....					
				二十、住房保障支出	41.74	41.74			
<b>本年收入合计</b>	1256.09	1170.58	85.51	<b>本年支出合计</b>	1256.09	1170.58	85.51		
财政拨款结转				结转下年					
一般公共预算									
政府性基金预算拨款									
国有资本经营预算拨款									
<b>收入总计</b>	1256.09	1170.58	85.51	<b>支出总计</b>	1256.09	1170.58	85.51		

# 一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、公共安全支出	1089.85	647.62	445.31	202.32	442.23
法院	1089.85	647.62	445.31	202.32	442.23
行政运行	900.45	647.62	445.31	202.32	252.82
一般行政事务管理	104.59				104.59
案件审判	83.82				83.82
案件执行	1.00				1.00
二、社会保障和就业支出	76.17	76.17	76.17		
行政事业单位养老支出	76.17	76.17	76.17		
行政单位离退休	4.14	4.14	4.14		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.03	72.03	72.03		
三、卫生健康支出	48.33	48.33	48.33		
行政事业单位医疗	48.33	48.33	48.33		
行政单位医疗	48.33	48.33	48.33		
四、住房保障支出	41.74	41.74	41.74		
住房改革支出	41.74	41.74	41.74		
住房公积金	41.74	41.74	41.74		
合计	1256.09	813.87	611.55	202.32	442.23

# 一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	604.45	604.45	
基本工资	188.67	188.67	
津贴补贴	137.55	137.55	
奖金	89.16	89.16	
机关事业单位基本养老保险缴费	72.03	72.03	
职工基本医疗保险缴费	20.28	20.28	
公务员医疗补助缴费	26.78	26.78	
其他社会保障缴费	6.34	6.34	
住房公积金	41.74	41.74	
医疗费	4.64	4.64	
其他工资福利支出	17.25	17.25	
二、商品和服务支出	194.32		194.32
办公费	25.39		25.39
手续费	0.29		0.29
水费	6.10		6.10
电费	15.56		15.56
取暖费	14.67		14.67

物业管理费	27.00		27.00
差旅费	1.00		1.00
维修（护）费	6.80		6.80
培训费	3.50		3.50
委托业务费	10.94		10.94
工会经费	6.34		6.34
福利费	14.83		14.83
公务用车运行维护费	11.34		11.34
其他交通费用	26.08		26.08
其他商品和服务支出	24.48		24.48
三、对个人和家庭的补助	7.10	7.10	
退休费	4.14	4.14	
其他对个人和家庭的补助	2.96	2.96	
四、资本性支出	8.00		8.00
办公设备购置	8.00		8.00
合计	813.87	611.55	202.32

# 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2023 年预算数	当年预算	上年结转
合 计	11.34	11.34	
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费			
3、公务用车费	11.34	11.34	
其中：（1）公务用车运行维护费	11.34	11.34	
（2）公务用车购置			

说明：

1、“2023 年预算数”的单位范围包括部门本级及所属 1 个预算单位。

2、“2023 年预算数”的实有人员 58 人，其中：在职人员 34 人，离退休人员 24 人。

3、按照吉林省财政厅《关于规范按权责发生制列支事项的通知》（吉财办〔2021〕900 号）及《吉林省省级部门财政拨款结转和结余资金管理办法》（吉财预〔2021〕1120 号）要求，2022 年下达预算单位未支出在财政预算结转部分列入 2023 年年初预算，坚持“过紧日子”思想，在 2023 年“三公”经费预算中“上年结转”额度在 2023 年预算执行中由省财政统一收回，不再形成“三公经费”支出。

## 政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			



## 国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

# 项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
				35.84				35.84				
	信息化建设及运维			10.89				10.89				
		法院网络运行维护经费	江源林区基层法院	10.89				10.89				
	案判执行			8.67				8.67				
		法院办案（业务）经费	江源林区基层法院	8.67				8.67				

	法院综合事务管理			16.28				16.28				
		法院工勤员额经费	江源林区基层法院	8.32				8.32				
		法院文职人员经费	江源林区基层法院	7.97				7.97				
专业信息系统运行维护				38.53	38.53							
	信息化建设及运维			38.53	38.53							
		法院网络运行维护经费	江源林区基层法院	38.53	38.53							
专项业务支出				367.86	367.86							
	信息化建设及运维			39.25	39.25							
		法院网络专线租赁费	江源林区基层法院	39.25	39.25							
	审判执行			76.15	76.15							
		法院办案(业务)经费	江源林区基层法院	76.15	76.15							

	法院 综合 业务 管理			15.92	15.92							
		法院业务 装备经费	江源 林区 基层 法院	15.92	15.92							
	法院 综合 事务 管理			236.54	236.54							
		法院工勤 员额经费	江源 林区 基层 法院	44.54	44.54							
		法院绩效 奖金经费	江源 林区 基层 法院	127.84	127.84							
		聘用制书 记员人员 经费	江源 林区 基层 法院	62.16	62.16							
		聘用制书 记员公用 经费	江源 林区 基层 法院	2.00	2.00							
合计				442.23	406.39			35.84				

## 项目支出绩效目标表

项目名称				
项目级次		一级项目		
项目资金 (万元)	年度资金总额			
	其中：财政拨款			
	其他资金			
年度绩效 目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标		
		质量指标		
		成本指标		
		时效指标		
	效果指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
		满意度指标		

## 第三部分 情况说明

### 一、2023 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2023 年收支总预算 1256.09 万元，其中：当年预算 1170.58 万元；上年结转 85.51 万元。2023 年当年预算比 2022 年预算增加 57.70 万元，主要原因是上年度支出情况较好，财政预算拨款收入较以前年度有所提升。

### 二、2023 年收入预算情况

2023 年收入预算 1256.09 万元，其中：本年收入 1170.58 万元，占 93.19%；上年结转 85.51 万元，占 6.81%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 1170.58 万元，占 100%。上年结转中，一般公共预算拨款结转 85.51 万元，占 100%。

### 三、2023 年支出预算情况

2023 年支出预算 1256.09 万元，其中：基本支出 813.87 万

元，占 64.79%；项目支出 442.23 万元，占 35.21%。

#### 四、2023 年财政拨款收支预算情况

2023 年财政拨款收支总预算 1256.09 万元，其中：本年收入 1170.58 万元，上年结转 85.51 万元。支出包括：公共安全支出 1089.85 万元，社会保障和就业支出 76.17 万元，卫生健康支出 48.33 万元，住房保障支出 41.74 万元。

#### 五、2023 年一般公共预算支出情况

2023 年一般公共预算拨款 1256.09 万元，其中：基本支出 813.87 万元，占 64.79%；项目支出 442.23 万元，占 35.21%。基本支出中，人员经费 611.55 万元，占 75.14%；公用经费 202.32 万元，占 24.86%。

公共安全（类）支出 1089.85 万元，占 86.77%，主要用于江源林区基层法院的机构日常运行、审判业务活动、人员工资发放等。

社会保障和就业（类）支出 76.17 万元，占 6.06%，主要用于机关事业单位养老保险缴费。

卫生健康（类）支出 48.33 万元，占 3.85%，主要用于行政单位医疗保险缴费。

住房保障（类）支出 41.74 万元，占 3.32%，主要用于行政单位住房公积金缴纳。

#### 六、2023 年一般公共预算基本支出情况

2023 年一般公共预算基本支出 813.87 万元，其中：

人员经费 611.55 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、

奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 202.32 万元，主要包括：办公费、手续费、水费、电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

### 七、2023 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2023 年“三公”经费预算数为 11.34 万元，其中：当年预算 11.34 万元；上年结转 0 万元。2023 年当年预算数比 2022 年预算数减少 0.34 万元。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，其中：当年预算 0 万元；上年结转 0 万元。2023 年当年预算数与 2022 年预算相比无变化。

2.公务接待费 0 万元，其中：当年预算 0 万元；上年结转 0 万元。2023 年当年预算数与 2022 年预算相比无变化。

3.公务用车购置及运行费 11.34 万元，其中：当年预算 11.34 万元；上年结转 0 万元。2023 年当年预算数比 2022 年预算数减少 0.34 万元。公务用车运行维护费 11.34 万元，其中：当年预算 11.34 万元；上年结转 0 万元。2023 年当年预算数比 2022 年预算数减少 0.34 万元，主要原因是 2022 年度结转与 2021 年度不一致；公务用车购置费 0 万元，其中：当年预算 0 万元；上



年结转 0 万元。2023 年当年预算数与 2022 年预算相比无变化。

## 八、2023 年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算拨款。

## 九、2023 年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算拨款。

## 十、其他重要事项的说明情况

### （一）机关运行经费

2023 年部门本级 1 家行政单位的机关运行经费财政拨款预算 202.32 万元，比 2022 年预算增加 9.72 万元，增长 5.05%，主要原因是新招录人员导致相关经费增加。

### （二）政府采购情况

2023 年本单位无政府采购预算。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2022 年 8 月底，我单位共有车辆 3 辆，其中执法执勤车 1 辆，特种技术用车 1 辆，机要通信用车 1 辆，老干部用车 0 辆。部门本级和所属各预算单位共有车辆 3 辆，土地 0 平方米，房屋 3600 平方米，单价 50 万元及以上的通用设备 3 台/套，单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

2023 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中执法执勤车 0 辆，特种技术用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，老干部用车 0 辆。安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，计划新增单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

#### （四）项目支出情况说明

2023 年部门项目支出 442.23 万元，其中：一级项目 0 个，二级项目 10 个；使用本年拨款 406.39 万元，财政拨款结转 35.84 万元。

#### （五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2023 年我单位无一级项目支出的绩效目标。

## 第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的

支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。