**江源林区基层法院**

**2019年一至三季度审判运行态势分析报告**

1. 收结案件情况

各类案件收结案情况。

2019年前三季度,我院共受理各类案件270件。其中旧存11件；新收259件，同比上升了133.33%；审（执）结248件，结案率为91.85%，比去年同期上升3.25%，未结19件。结收比为 95.75%。

刑事受案28件。其中，旧存2件；新收26件，同比下降21.21%；结案28件，结案率为100%，比去年同期上升8.82%；没有未结刑事案件，息诉服判率为96.42%。

民事受案185件。其中，旧存6件；新收179件，同比上升了426.47%；结案174件，结案率为94.05%，同比上升了10.72%；未结11件。已结的案件中，判决43件，调解82件，裁定撤诉37件，调撤率为68.39%。上诉9件，息诉服判率为94.83%。

行政受案5件，没有旧存案件；新收5件，同比下降37.5%；结案5件，结案率为100%，与去年同期持平；没有未结行政案件，息诉服判率为80%。

执行受案46件。其中，旧存3件；新收43件，同比上升了138.89%；执结35件，执结率为76.09%，同比下降了12.8%；未结11件。

上诉案件 11 件；

发改案件 2 件；

二、审判流程运行及质效情况

1.案件审限情况。已结的213件诉讼案件，平均审理天数为28.5天，其中，刑事平均审理天数18.3天、民事平均审理天数30.3天。

2.员额法官人均结案情况。前三季度各审判执行业务部门共审执结案件248件，现全院员额法官12名，人均结案20.67件。

3.审委会研究案件情况。前三季度我院召开审委会两次，研究民事案件一件，刑事案件一件，行政案件两件。

4.案件归档情况。纸质卷宗归档率为100%；电子卷宗归档率为83.11%。

三、审判工作呈现的突出特点及存在的问题

1.新收案件总体呈上升趋势，但是刑事案件下降幅度比较明显，同比下降了21.21%。

2.审理周期较同期相比有所延长。三季度，审管办对临审限案件逐一进行了调度，发现个别案件审理时间过长是因为该案件有等待鉴定或公告中，但也有承办人主观因素导致审限延长。没有无故超审限案件，没有长期未结案件。

3.司法公开和电子法院应用情况。（1）裁判文书上网率在全省法院排名前列，但也有一定不足。公告送达、上诉案件、文书没有生效等原因导致文书上网率下降。上网质量不高，命题错误是上网裁判文书通常存在的问题；（2）庭审同步录音录像、电子卷宗随案同步生成等工作完成的很好，但互联网庭审直播应用的较少；（3）智慧法院的应用进步很大，其中，智审系统、网上立案、电子送达、网上阅卷、网上证据交换、审诉辩等的使用量，都位于全省法院前列。

四、下一步工作建议

1.进一步加强审判管理，不断提高案件质效。各庭室要加强本庭调度，加强案件流程中各个节点的衔接，确保案件流转顺畅，强化审限意识，规范期限管理，加强对承办人办案的督办和催办，杜绝无故超审限案件。时刻关注本部门的审判运行情况，充分利用现有的审判资源，合理安排审判工作，不断提高案件质量和效率。

2.继续推进电子法院应用。办案人要充分认识到信息技术所带来的优势，利用网上立案、云会议、科技法庭、智审系统等一系列科技手段，不断提升信息化手段改进法院工作、提高审判质效的空间，努力朝着“办案智能化、管理科学化、监督实效化”的目标发展，以科技手段不断提高服务法官的工作水平。

3.充分发挥法官会议职能。要充分发挥专业法官会议的前置性过滤功能，专业法官会议要与审委会改革相衔接，通过充分发挥专业法官会议功能，完善专业法官会议的法律研讨机制，提高法官的司法能力和裁判水平，统一同类案件的裁判尺度。

4.加强裁判文书上网及质量管理工作。要按照“以公开为原则，不公开为例外”的要求，进一步加大裁判文书上网发布工作。做到符合上网条件的案件100%上网公开，不符合上网条件的案件100%上网公示，有效消除“应上网而未上网”裁判文书公开死角，抓实裁判文书上网工作，努力实现“两个100%”的工作目标。从我院裁判文书自查结果来看，我院裁判文书质量仍有待提升。员额法官应不断提升责任意识，同时不断提升审判工作的业务素质，夯实理论基础，增强写作能力。在保证裁判文书上网率的情况下，狠抓裁判文书上网质量。